

Die Schülerin / der Schüler _____ der Klasse _____

hat am _____ ein Referat gehalten mit dem Thema:

1. Vortragsweise

- Laut, langsam, betont, ruhig und deutlich sprechen
- Frei sprechen
- Mimik
- Körperhaltung
- Pausen machen
- keine Umgangssprache
- Gebrauch einfacher Worte und kurzer Sätze
- Kürze statt Weitschweifigkeit

_____ von 20 Punkten

2. Aufbau des Referates

- Einleitung, Hauptteil, Schluss
- Spannungsbogen
- Leitende Fragestellung in den Einleitung deutlich
- Neugier in der Einleitung geweckt
- Gliederungspunkte im Hauptteil deutlich
- Fazit / Ergebnisse zum Schluss
- Einhaltung des Zeitrahmens

_____ von 10 Punkten

3. Sachliche Angemessenheit

- inhaltliche Korrektheit
- fachliche Tiefe
- Wichtiges von Unwichtigen trennen
- Nicht vom Thema abkommen
- Verständnis des Themas
- adressatengerechte Aufbereitung

_____ von 60 Punkten

4. Kontakt mit Zuhörerinnen und Zuhörern

- Begrüßung
- Häufiger Blickkontakt
- Direktes Ansprechen
- Zuhörerschaft einbeziehen
- Diskussionen anregen
- Fragen beantworten können

_____ von 20 Punkten

5. Medien / Visualisierung

- Übersichtlichkeit
- Layout
- Lesbarkeit
- Einsatz von Grafiken, Ton oder Animationen
- Einsatz von Experimenten / Modellen

_____ von 20 Punkten

6. Handout / Infomaterial

- Kopfzeile
- Aufbau und Struktur
- Informationsgehalt
- Klarheit
- Verständlichkeit
- Pünktlichkeit / termingerechte Abgabe

_____ von 20 Punkten

Bemerkungen: _____

Unter Berücksichtigung der oben angeführten Bewertungskriterien und des durch den Referenten / die Referentin erzeugten Gesamteindrucks wird das Referat insgesamt mit der folgenden Note beurteilt.

Wesel, den _____

Unterschrift: _____