Andreas-Vesalius-Gymnasium
der Stadt Wesel
Ritterstraße 4
46483 Wesel

Tel.: 0281-1549060
Fax: 0281-15490630
sekretariat@avg.wesel.de

Andreas-Vesalius-Gymnasium | Ritterstraße 4 | 46483 Wesel

Datenschutz und Datenverarbeitung am AVG

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerin, lieber Schüler,

hiermit möchten wir Ihnen/ dir gegenüber unserer Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie/dich über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre/deine personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre/deine Daten speichern und welche Rechte Sie/du in Bezug auf Ihre/deine von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben/hast. Entsprechend Art. 14 DS-GVO informieren wir Sie/dich auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen/dir gerne zur Verfügung.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung an der Schule verantwortlich?

Die Verantwortung für sämtliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten und die Einhaltung der Vor-gaben zum Datenschutz an unserer Schule liegt bei unserer Schulleitung. Sie wird bei ihrer Aufgabe durch den stellvertretenden Verantwortlichen und schulischen Datenschutzbeauftragten unterstützt.
Datenverarbeitende Stelle

Andreas-Vesalius-Gymnasium Wesel	**Schulleitung**	**Datenschutzbeauftragter**
Straße: Ritterstraße 4 Postleitzahl: 46483 Ort: Wesel Telefon: 0281/1549060 E-Mail-Adresse: sekretariat@avg.wesel.de Internet-Adresse: www.avg-wesel.de	Stephan Bieke (OStD) Telefon: 0281/1549060 E-Mail-Adresse: sekretariat@avg.wesel.de **stellvertretende Schulleitung** Silke Westerhoff (OStD´) Telefon: 0281/1549060 silkewesterhoff@avg-wesel.de	Vincent Nikolai Straße: Ritterstraße 4 Postleitzahl: 46483 Ort: Wesel Telefon: 0281/1549060 vincentnikolai@avg-wesel.de

MINTec Schule
Mitglied des nationalen Excellence-Schulnetzwerks

Zukunftsschulen NRW
Netzwerk Lernkultur
Individuelle Förderung

2. **<u>Auf welcher rechtlichen Grundlage erfolgt die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten und von der meines Kindes?</u>**

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Schülern und Eltern bzw. verpflichteten Personen sowie Lehrkräften erfolgt in der Schule überwiegend auf der Grundlage des Schulgesetzes von Nordrhein-Westfalen.

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen Einwilligung. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private wie berufliche E-Mail Adresse, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio (siehe hierzu auch „Genehmigung der Veröffentlichung von Foto- und Tonaufnahmen) zur unterrichtlichen Nutzung und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage, auf unseren Socialmediakanälen und in der Presse, sowie Daten, welche bei der Nutzung von nicht auf der Grundlage von § 120 Abs. 5 Satz 2 verpflichtend eingeführten Arbeits- und Kommunikationsplattformen und Lehr- und Lernplattformen anfallen.

In unserem Fall nutzen wir MS Teams sowie die dazugehörigen Office Anwendungen. Dies betrifft die Kommunikation zwischen Lehrerinnen und Lehrern sowie Schülerinnen und Schülern. Außerdem nutzen WebUntis als Stundenplanungs- und Eltern-Lehrer-Kommunikationsmöglichkeit. In unserer Verwaltung kommt SchilD zum Einsatz. Über weitere Datenweitergaben werden Sie zum jeweiligen Einsatzzweck etc. durch die Kolleginnen und Kollegen informiert. Hierbei ist dann eine weitere Einverständniserklärung nötig. Dies kann z.B. der Fall sein, falls ihr Kind an einem außerschulischen Wettbewerb teilnimmt.

3. **Zu welchen Zwecken werden meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes verarbeitet?**

Die Verarbeitung erfolgt zu einer Vielzahl von Zwecken, die mit der Organisation des Schulalltags, dem Unterricht, der Kommunikation mit Eltern und anderen Stellen zu tun haben. An unserer Schule geht es dabei um die folgenden Verarbeitungszwecke. Es geht um die

- Durchführung von Unterricht
- Verwaltung von Schülerdaten und Noten, Durchführung von Prüfungen sowie die Zeugniserstellung,
- Unterrichtsplanung, -durchführung und Dokumentation,
- Evaluation, Qualitätsentwicklung und Schulstatistik,
- Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten, Dokumentation von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen,
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen,
- Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren),
- Schulpflichtüberwachung,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Organisation des Schülerspezialverkehrs,
- Kommunikation mit den Schülerinnen und Schülern und der
- Praktikumsverwaltung.

Eine ausführliche und aktualisierte Aufzählung aller Zwecke sowie Adressaten von personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Schulhomepage unter:

https://www.avg-wesel.de/images/Datenschutz/AVG_Datenerhebung_Art.13_Stand%2011-2024.pdf

Andreas-Vesalius-Gymnasium
der Stadt Wesel
Ritterstraße 4
46483 Wesel

Tel.: 0281-1549060
Fax: 0281-15490630
sekretariat@avg.wesel.de

4. Wie lange werden meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes gespeichert?

Wie lange die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten gespeichert werden, gibt das Schulgesetz NRW vor. Die Tabelle gibt einen Überblick über die Dauer der Aufbewahrung.

Nr.	Datenarten	Aufbewahrungszeit/ Löschfrist
1	Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
2	Schülerstammblätter	20 Jahre
3	Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
4	alle übrigen Daten	5 Jahre
5	von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
6	Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.
7	Führen einer Schulchronik: 1. Name, Vorname, Jahr der Beendigung des Schulverhältnisses	unbegrenzte Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

5. An wen übermittelt die Schule meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes?

Wir übermitteln personenbezogenen Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium (IT.NRW) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die untere Gesundheitsbehörde, die aufnehmende Schule bei Schulwechsel, Erziehungsberechtigte und SchülerInnen bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch Jugendamt, Landesjugendamt, Schulaufsicht, Schulträger, soweit dieses zur Erfüllung der Aufgaben der Schule erforderlich ist. Innerhalb der Schule sind die Lehrkräfte Empfänger. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen Archiv übernommen. Zur Öffentlichkeitsarbeit übermitteln wir personenbezogene Daten an die lokale Presse oder auch an unsere Socialmediakanäle.

MINTec Schule
Mitglied des nationalen Excellence-Schulnetzwerks

Zukunftsschulen NRW
Netzwerk Lernkultur
Individuelle Förderung

6. Welche Pflichten habe ich als Betroffener gegenüber der Schule?

Als Erziehungsberechtigter sind Sie verpflichtet, uns bestimmte erforderliche personenbezogene Daten mitzuteilen. In unserem Erhebungsbogen, welche Sie bei Anmeldung Ihres Kindes an der Schule ausfüllen, sind diese Daten als verpflichtende Angaben kenntlich gemacht. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

7. Welche personenbezogenen Daten erhält die Schule von anderen Stellen?

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten und gegebenenfalls Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf, gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen soweit dieses für eine besondere schulische Betreuung der Betroffenen erforderlich ist. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses. Von der abgebenden Grundschule erhalten wir das Ergebnis der Grundschulempfehlung.

8. Welche Rechte habe ich als Betroffener gegenüber der Schule?

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschfristen.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

Weitere Informationen erhalten Sie auch beim zuständigen Datenschutzbeauftragten.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Tel.: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10,
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

9. Schlussworte zur Bedeutung des Datenschutzes am AVG

Sollten Sie weitere Informationen benötigen, Fragen oder Anregungen haben, kommen sie gerne auf uns. Wir nehmen die Verarbeitung Ihrer sowie der Daten Ihrer Kinder sehr ernst und kommen unserer Verpflichtung zum Datenschutz dabei umfänglich nach.